

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Cristina Marroquín Quevedo</u>	CUJ:	<u>2547 04859 2009</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-220-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25551205</u>
Número de Factura:	<u>2757904697</u>	Serie:	<u>35DFA29A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

**"El técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoye en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras actividades administrativas e instituciones externas.
4. Brinde apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirio.
5. Apoye en la elaboración de una base de datos para ingresar todos los bienes que estan inventariados y que pertenecen al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Apoye a personeros de inventarios en la actualización de tarjetas de responsabilidades de cada uno de los colaboradores que trabajamos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoye haciendo solicitud de cambios, alzas y bajas para bienes que estan en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Claudia Cristina Marroquín Quevedo  
 Nombre Completo del Contratista

José Francisco Rustrian Monterroso  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma del Contratista

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes